

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования

Регистрационный номер: 119/8/4

Дата регистрации: 01.09.2017

Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)

Принято на заседании Ученого совета протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Количество экземпляров (оригиналов) 2 шт.

Версия № 01

Примечание: \_\_\_\_\_

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Тимофеева А.Л.		28.08.17
Согласовали	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Щербакова В.А.		28.08.17
	Председатель профкома работников	Лалин А.В.		28.08.17
	Председатель профкома обучающихся	Познухов И.П.		28.08.17
	Председатель совета родителей обучающихся	Саханенкова Л.А.		28.08.17
	Председатель студенческого совета	Иванова А.И.		28.08.17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП, образовательная программа высшего образования, образовательная программа), реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; Уставом ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО Смоленской ГСХА и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Смоленской ГСХА.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов, разработанный и утвержденный с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также рекомендованной УМО примерной основной образовательной программой, включенной в Реестр

примерных образовательных программ (при наличии).

1.4 Руководитель ОПОП назначается приказом ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего ОПОП, по согласованию с проректором по учебно-методической и воспитательной работе. Руководителем ОПОП назначается заведующий выпускающей кафедры либо научно-педагогический (педагогический) работник, занятый в реализации данной ОПОП, соответствующий требованиям, установленными ФГОС

1.5 Настоящее положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и (или) дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность ВУЗов в РФ и внутренних документов Академии.

## **2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО 3+) и актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО 3++).

Структурно основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы (описание образовательной программы), учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств и методических материалов.

В основной профессиональной образовательной программе устанавливаются:

- планируемые результаты освоения ОПОП - компетенции выпускников, установленные ФГОС, и компетенции выпускников, установленные Академией дополнительно, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ОПОП, разработанная на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО 3+) должна иметь следующую структуру:

## Содержание

### Преамбула

#### 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (специалитета, магистратуры) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, направленности (профилю) подготовки (специализации) \_\_\_\_\_ (далее соответственно – образовательная программа или программа бакалавриата (специалитета, магистратуры) , направление подготовки (специализации)), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) (ФГОС ВО) \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата (специалитета, магистратуры)).

#### 1.1 Нормативные документы для разработки программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (специалитета, магистратуры) разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (уровень \_\_\_\_\_), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособрнадзора;
- Устав Академии и локальные нормативные акты Академии и др.

#### 1.2 Общая характеристика образовательной программы

##### Цель(-и) ОПОП

##### Сроки освоения и объем программы

Указывается в каких формах осуществляется обучение согласно п.п.3.2 ФГОС ВО 3+.

Объем образовательной программы устанавливается в соответствии с п.п.3.2 ФГОС ВО 3+.

Срок получения образования по программе устанавливается в соответствии с п.п.3.3 ФГОС ВО 3+ отдельно по каждой форме обучения установленной образовательной программой, в том числе при обучении по индивидуальному плану.

#### **Требования к абитуриенту**

#### **Квалификация выпускника**

#### **Язык реализации программы**

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника** устанавливается в соответствии с требованиями п.п.4.1 ФГОС ВО 3+.

**2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника** устанавливается в соответствии с требованиями п.п.4.2 ФГОС ВО 3+.

**2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника** устанавливаются в соответствии с требованием п.п.4.3. ФГОС ВО 3+. Если ОПОП ориентирована на несколько видов профессиональной деятельности, то один из них выделяют в качестве основного.

**2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника** устанавливается в соответствии с требованиями п.п.4.4 ФГОС ВО 3+.

**3. Планируемые результаты освоения образовательной программы** устанавливается в соответствии с требованиями п.п.5.1-5.7 ФГОС ВО 3+.

**4. Структура образовательной программы** устанавливается в соответствии с требованиями п.п.6.1-6.10 ФГОС ВО 3+.

### **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

#### **5.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул, нерабочие праздничные дни.

#### **5.2 Учебный план**

Учебный план по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры) направленность (профиль, специализация) \_\_\_\_\_, отображает логическую последовательность освоения ОПОП, обеспечивающую формирование установленных компетенций.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы \_\_\_\_\_, сформулированные в п. 6 ФГОС ВО 3+ и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины (модуля) практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В рабочих программах дисциплин определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочая программа дисциплин (модулей) включает в себя следующие основные разделы:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)
- оценочные материалы
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- профессиональные базы данных
- информационные справочные системы
- лицензионное программное обеспечение.

При проведении учебных занятий Академия обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований,

проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Конкретные навыки определяются рабочими программами дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в структуру образовательной программы в качестве отдельных документов.

#### **5.4 Программы практик**

При разработке образовательной программы виды и типы практик, а также способы их проведения определяются согласно п.п. 6.7 ФГОС ВО 3+. Тип(-ы) практик выбираются в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа. Академия вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- место практики в структуре образовательной программы
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
- указание организации руководства практикой
- содержание практики
- указание форм отчетности по практике
- особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
- методические указания для обучающихся по прохождению практики
- перечень учебно-методического обеспечения по практике
- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- профессиональные базы данных

- информационные справочные системы
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик входят в структуру образовательной программы в качестве отдельных документов.

### **5.5 Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации**

Государственная итоговая (итоговая) аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Содержание государственной итоговой аттестации регламентировано требованиями п.п.6.8 ФГОС ВО 3+

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- цели и задачи
- формы проведения
- требования к уровню подготовки - компетентностную характеристику выпускника
- порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе порядок проведения государственного экзамена и требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения и защиты
- оценочные материалы
- критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации
- перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации.
- профессиональные базы данных
- информационные справочные системы
- лицензионное программное обеспечение.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся входит в структуру образовательной программы в качестве отдельного документа.



## **5.6 Оценочные материалы**

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств и включают в себя:

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Оценочные материалы в виде фондов оценочных средств представлены в виде приложения (или раздела) к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, программе государственной итоговой (итоговой) аттестации.

## **5.7 Методические материалы**

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой (итоговой) аттестации и могут включать: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

## **6. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональном стандарте.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее \_\_\_\_ % от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Фактическое кадровое обеспечение реализации ОПОП должно соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 7.2 ФГОС ВО 3+.

## **6.2 Материально-техническое обеспечение**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП должны соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 7.3 ФГОС ВО 3+.

## **6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП должно соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 7.1 и 7.3 ФГОС ВО 3+.

## **7. Характеристика социально-культурной среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов**

В данном пункте указываются возможности Академии в формировании общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии и деятельности студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения об обеспечении социально-бытовых условий, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе и др.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

Описываются процедуры контроля согласно локальным нормативным актам.

## **9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно до начала учебного года путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации.

ОПОП, разработанная на основе актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО 3++) должна иметь следующую структуру:

## **Содержание**

### **Преамбула**

#### **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (специалитета, магистратуры) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, направленности (профилю) подготовки (специализации) \_\_\_\_\_ (далее соответственно – образовательная программа или программа бакалавриата (специалитета, магистратуры) , направление подготовки (специализации)), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - \_\_\_\_\_ (бакалавриат, специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (при наличии), требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Указываются профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ «Профессиональные стандарты».

#### **1.1 Нормативные документы для разработки программы**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (специалитета, магистратуры) разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - \_\_\_\_\_ (бакалавриат, специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособнадзора;

Примерная основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности) (при наличии);

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки (специальности) (при наличии);

Устав Академии и локальные нормативные акты Академии и др.

## **1.2 Общая характеристика образовательной программы**

### **Цель ОПОП**

### **Сроки освоения и объем программы**

Указывается в каких формах осуществляется обучение согласно п.п. 1.3 ФГОС ВО 3++

Объем образовательной программы устанавливается в соответствии с п.п. 1.9 и 1.10 ФГОС ВО 3++.

Срок получения образования по программе устанавливается в соответствии с п.п. 1.8 ФГОС ВО 3++ отдельно по каждой форме обучения установленной образовательной программой, в том числе при обучении по индивидуальному плану.

### **Требования к абитуриенту**

### **Квалификация выпускника**

### **Язык реализации программы**

## **1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

### **2.1 Область(-и) профессиональной деятельности и (или) сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускника**

Устанавливается в соответствии с требованиями п.п.1.11 ФГОС ВО 3++.

### **2.2 Тип(-ы) задач, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускника**

Тип(-ы) задач профессиональной деятельности устанавливается в соответствии с

требованиями п.п.1.11 ФГОС ВО 3++.

Задачи профессиональной деятельности определяются исходя из выбранного(-ых) профессионального стандарта - выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ) соответствующих профессиональной деятельности выпускника, а именно, трудовыми действиями выбранной(-ми) трудовой функции.

При необходимости содержание ОПОП программы, ее направленность (профиль) может быть ориентировано на объекты профессиональной деятельности выпускников и (или) область(-и) знания.

**3. Планируемые результаты освоения образовательной программы** устанавливается в соответствии с требованиями п. 3 ФГОС ВО 3++.

Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций определяется на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

Перечень профессиональных компетенций формируется на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и (или) анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При наличии примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных образовательных программ, планируемые результаты освоения образовательной программы формируются с учетом ее требований.

Приводится соотнесение выбранной(-ых) из профессионального(-ых) стандарта(-ов) обобщенной(-ых) трудовой(-ых) функции(-й) и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы, а также требования к результатам освоения образовательной программы.

**4. Структура образовательной программы** устанавливается в соответствии с требованиями п. 2 ФГОС ВО 3++.

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

#### **5.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул, нерабочие праздничные дни.

#### **5.2 Учебный план**

Учебный план по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры) направленность (профиль, специализация) \_\_\_\_\_,

отображает логическую последовательность освоения ОПОП, обеспечивающую формирование установленных компетенций.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы \_\_\_\_\_, сформулированные в п. 2 ФГОС ВО 3++ и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины (модуля) практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В рабочих программах дисциплин определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочая программа дисциплин (модулей) включает в себя следующие основные разделы:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции и индикаторы достижения компетенций обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- оценочные материалы
- перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

При проведении учебных занятий Академия обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин

(модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Конкретные навыки определяются рабочими программами дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в структуру образовательной программы в качестве отдельных документов.

#### **5.4 Программы практик**

При разработке образовательной программы виды и типы практик, а также способы их проведения определяются согласно п.п. 2.4 – 2.6 ФГОС ВО 3+. Тип(-ы) практик выбираются в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа. Академия вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- место практики в структуре образовательной программы
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
- указание организации руководства практикой
- содержание практики
- указание форм отчетности по практике
- особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
- методические указания для обучающихся по прохождению практики
- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- профессиональные базы данных
- информационные справочные системы
- перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик входят в структуру образовательной программы в качестве отдельных документов.

### **5.5 Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации**

Государственная итоговая (итоговая) аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению типов задач и задач профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Содержание государственной итоговой аттестации регламентировано требованиями п.п.2.7 ФГОС ВО 3++

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- цели и задачи
- формы проведения
- требования к уровню подготовки - компетентностную характеристику выпускника
- порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе порядок проведения государственного экзамена и требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения и защиты

- оценочные материалы
- критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации
- перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

- профессиональные базы данных
- информационные справочные системы
- лицензионное программное обеспечение.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся входит в структуру образовательной программы в качестве отдельных документов.

### **5.6 Оценочные материалы**

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о формировании фонда



оценочных средств и включают в себя:

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Оценочные материалы в виде фондов оценочных средств представлены в виде приложения (или раздела) к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, программе государственной итоговой (итоговой) аттестации.

### **5.7 Методические материалы**

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой (итоговой) аттестации и могут включать: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

## **6. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

Фактическое кадровое обеспечение реализации ОПОП должно соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 4.4 ФГОС ВО 3++.

### **6.2 Материально-техническое обеспечение**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП должны соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 4.3 ФГОС ВО 3++.

### **6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП должно соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 4.2-4.3 ФГОС ВО 3+.

## **7. Характеристика социально-культурной среды ВУЗа, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов**

В данном пункте указываются возможности Академии в формировании универсальных

компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии и деятельности студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения об обеспечении социально-бытовых условий, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе и др.

#### **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

Описываются процедуры контроля согласно локальным нормативным актам.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе \_\_\_\_\_ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

Описываются процедуры оценивания согласно п.п. 4.6 ФГОС ВО 3++

#### **9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно до начала учебного года путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации.

### **3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Структурно основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание,

планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы (описание образовательной программы), учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований (научно-исследовательской деятельности), программы государственной итоговой (итоговой) аттестации, оценочных средств и методических материалов.

В основной профессиональной образовательной программе устанавливаются:

- планируемые результаты освоения ОПОП - компетенции выпускников, установленные ФГОС, и компетенции выпускников, установленные Академией дополнительно, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ОПОП, разработанная на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования должна иметь следующую структуру:

## **Содержание**

### **Преамбула**

#### **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_ (далее соответственно – образовательная программа или программа аспирантуры), направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (ФГОС ВО) \_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

#### **1.1 Нормативные документы для разработки программы**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ . № \_\_\_\_\_ ;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособрнадзора;

– Устав Академии и локальные нормативные акты Академии и др.

## **1.2 Общая характеристика образовательной программы**

### **Цель(-и) ОПОП**

### **Сроки освоения и объем программы**

Указывается в каких формах осуществляется обучение согласно п.п.3.2 ФГОС ВО 3+.

Объем образовательной программы устанавливается в соответствии с п.п.3.2 ФГОС ВО 3+.

Срок получения образования по программе устанавливается в соответствии с п.п.3.3 ФГОС ВО 3+ отдельно по каждой форме обучения установленной образовательной программой, в том числе при обучении по индивидуальному плану.

### **Требования к поступающему**

### **Квалификация выпускника**

### **Язык реализации программы**

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника** устанавливается в соответствии с требованиями п.п.4.1 ФГОС ВО 3+.

**2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника** устанавливается в соответствии с требованиями п.п.4.2 ФГОС ВО 3+.

**2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника** устанавливаются в соответствии с требованием п.п.4.3. ФГОС ВО 3+.

**3. Планируемые результаты освоения образовательной программы** устанавливается в соответствии с требованиями п.5 ФГОС ВО 3+.

Перечень профессиональных компетенций формируется в соответствии с направленностью программы на основе требований номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ.

**4. Структура образовательной программы** устанавливается в соответствии с требованиями п.п.6.1-6.6 ФГОС ВО 3+.

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

### **5.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул, нерабочие праздничные дни.

### **5.2 Учебный план**

Учебный план по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации) направленность (профиль) \_\_\_\_\_, отображает логическую последовательность освоения ОПОП, обеспечивающую формирование установленных компетенций.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы подготовки кадров высшей квалификации, сформулированные в п. 6 ФГОС ВО 3+ и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП (дисциплин (модулей), практик, научных исследований), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой (итоговой) аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В рабочих программах дисциплин определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочая программа дисциплин (модулей) включает в себя следующие основные разделы:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по

видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)
- оценочные материалы
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- профессиональные базы данных
- информационные справочные системы
- лицензионное программное обеспечение.

При проведении учебных занятий Академия обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Конкретные навыки определяются рабочими программами дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в структуру образовательной программы в качестве отдельных документов.

#### **5.4 Программы практик**

При разработке образовательной программы виды и типы практик, а также способы их проведения определяются согласно п.п. 6.4 ФГОС ВО 3+. Педагогическая практика является обязательной.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практик включает в себя следующие основные разделы:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- место практики в структуре образовательной программы
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в

академических или астрономических часах

- указание организации руководства практикой
- содержание практики
- указание форм отчетности по практике
- особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья

- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

обучающихся

- методические указания для обучающихся по прохождению практики
- перечень учебно-методического обеспечения по практике
- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,

необходимых для проведения практики

- профессиональные базы данных
- информационные справочные системы
- перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики.

Программы практик входят в структуру образовательной программы в качестве отдельных документов.

### **5.5 Программа научных исследований**

Программа научных исследований (программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) разрабатывается согласно п.п. 6.5 ФГОС ВО 3+.

В программе научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук определены планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени включает в себя следующие основные разделы:

- виды и формы организации научно-исследовательской деятельности (научных исследований)

- место НИД в структуре образовательной программы
- объем НИД в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо академических или астрономических часах
- содержание научно-исследовательской деятельности
- формы отчетности
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
- оценочные средства
- перечень литературы, необходимой для выполнения научно-исследовательской деятельности
- профессиональные базы данных
- информационные справочные системы
- лицензионное программное обеспечение
- особенности организации научно-исследовательской деятельности (научных исследований) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа научных исследований входит в структуру образовательной программы в качестве отдельного документа.

#### **5.6 Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации**

Государственная итоговая (итоговая) аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Содержание государственной итоговой аттестации регламентировано требованиями п.п.б.6 ФГОС ВО 3+.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации включает:

- цели и задачи
- формы проведения
- требования к уровню подготовки выпускника
- порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе содержание, программу и порядок проведения государственного экзамена и требования к научному докладу об



основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и порядку его подготовки и представления

- оценочные материалы
- критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации
- перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
- профессиональные базы данных
- информационные справочные системы
- лицензионное программное обеспечение
- порядок рассмотрения и подачи апелляций
- особенности прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся входит в структуру образовательной программы в качестве отдельного документа.

### **5.7 Оценочные материалы**

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств и включают в себя:

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям (научно-исследовательской деятельности);
- фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Оценочные материалы в виде фондов оценочных средств представлены в виде приложения (или раздела) к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, научных исследований (научно-исследовательской деятельности), программе государственной итоговой (итоговой) аттестации.

### **5.8 Методические материалы**

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (научно-исследовательской деятельности), государственной итоговой (итоговой) аттестации и могут включать: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению научных исследований (научно-исследовательской деятельности) и (или) другие

методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

## **6. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональном стандарте.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее \_\_\_\_ % от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Фактическое кадровое обеспечение реализации ОПОП должно соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 7.2 ФГОС ВО 3+.

### **6.2 Материально-техническое обеспечение**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП должны соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 7.3 ФГОС ВО 3+.

### **6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (научно-исследовательской деятельности), государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП должно соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 7.1 и 7.3 ФГОС ВО 3+.

## **7. Характеристика социально-культурной среды ВУЗа, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся**

В данном пункте указываются возможности Академии в формировании универсальных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов,

способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии и деятельности студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения об обеспечении социально-бытовых условий, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе и др.

#### **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

Описываются процедуры контроля согласно локальным нормативным актам.

#### **9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно до начала учебного года путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы научных исследований, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию ОПОП по направлениям подготовки (специальностям) являются выпускающие кафедры Академии. Проектирование ОПОП ВО по каждому направлению подготовки (специальности) осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр.

4.2. Основная профессиональная образовательная программа проектируется на основе структуры и примерного содержания согласно п.2 настоящего Положения. Содержание образовательной программы по выбранному направлению подготовки (специальности) определяется соответствующим ФГОС ВО, а также рекомендованной УМО примерной основной образовательной программой, включенной в Реестр примерных образовательных программ (при наличии).

4.3. Сформированная ОПОП рассматривается на заседании методического совета факультета.

4.4. Руководитель ОПОП согласовывает разработанную программу с представителями работодателей и совместно с начальником учебно-методического управления или проректором по учебно-методической и воспитательной работе представляет ее к рассмотрению на заседание Ученого совета.

4.5. Образовательная программа утверждается ректором Академии на основании решения Ученого совета Академии

4.6. После утверждения образовательная программа может быть включена в перечень образовательных программ, на которые будет объявлен прием на следующий учебный год.

4.7. Начальник учебно-методического управления и организует размещение ОПОП на сайте вуза.

4.8. Выпускающая кафедра, ответственная за реализацию соответствующей образовательной программы, обязана проводить ее обновление и ежегодную актуализацию с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Актуализированная основная профессиональная образовательная программа вступает в действие с началом следующего учебного года.

4.9. Утвержденная ОПОП на бумажном носителе хранится на выпускающей кафедре, а в электронном виде - представлена на сайте Академии.